

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА Г.СЕНГИЛЕЯ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Н.ВЕРБИНА**

Юридический адрес: Российская Федерация, 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район,  
г. Сенгилей, площадь имени 1 мая, д.1

ИНН/КПП 7316004935/731601001 ОГРН 1027300932680 ОКПО 25268933

<https://shkolaverbinasengilej-r73.gosweb.gosuslugi.ru> email: [sengschool\\_1@mail.ru](mailto:sengschool_1@mail.ru), [sosh\\_buh1@mail.ru](mailto:sosh_buh1@mail.ru)

телефон: 8(84233) 2-11-85, 2-11-84, 2-25-42, факс: 8(84233) 2-11-84

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

МОУ СШ г. Сенгилея

Протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ СШ г. Сенгилея

В.М. Логинов

Приказ № 89 от «30» 08. 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об электронной информационно-образовательной среде МОУ СШ г Сенгилея**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде МОУ СШ г Сенгилея (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МОУ СШ г Сенгилея (далее школа), локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.
- 1.2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды школы (далее — ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения участников образовательных отношений, сторонних организаций, обеспечивающих функционирование и ее элемента.

## 2. Назначение и структура

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, которые содержат электронные учебные материалы, а также включающей в себя государственную информационную систему, и обеспечение освоения обучающимися в полном объеме независимо от места нахождения с

2.2. Задачи ЭИОС:

2.2.1 доступ к учебным планам, рабочим программам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), электронным учебным изданиям и электронным учебным материалам, указанным в рабочих программах учебных предметов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

2.2.2 фиксацию и хранение информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам;

2.2.3 проведение учебных занятий, подготовку обучающихся, реализация которых предусматривается в образовательных программах, дистанционных образовательных программах;

2.2.4 формирование электронного портфолио обучающихся, сохранение работ обучающихся, рецензии на работы обучающихся со стороны любых участников образовательного процесса;

2.2.5 взаимодействие между участниками образовательного процесса в том числе посредством сети Интернет.

2.3. Основными составными элементами ЭИОС являются:

2.3.1 официальный сайт школы [r73.gosweb.gosuslugi.ru/](http://r73.gosweb.gosuslugi.ru/), который обеспечивает доступ к информационным блокам, документам и материалам, размещенным на официальном сайте школы, размещенным законодательством Российской Федерации и документами региональных и муниципальных органов государственной власти, а также локальными актами школы.

2.3.2 АИС «Образование» (модуль «Журналы»), обеспечивающий возможность обеспечивать автоматизированное ведение журналов, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы, тематическим планирование, базу данных педагогических работников, сведения о родителях обучающихся;

2.3.3 ФГИС «Моя школа» ([management.myschool.edu.ru/#/eduOrganizations/view](http://management.myschool.edu.ru/#/eduOrganizations/view));

работу с сервисом электронных журналов, библиотекой цифрового образовательного контента, презентациями, текстовыми документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и

групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ;

2.3.4 электронная почта школы [sengschool\\_1@mail.ru](mailto:sengschool_1@mail.ru);

2.3.5 образовательная платформа «Сферум» <https://sferum.ru>, предназначенная для общения учителей, обучающихся и их родителей. На платформе можно проводить групповые видеоконференции, подключаться к ним с компьютера и телефона, общаться в чатах, получать необходимые материалы для уроков;

2.3.6 официальная страница школы <https://sengilejsh.gosuslugi.ru/>

2.3.7 иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия элементов ЭИОС.

2.4. В структуру ЭИОС школы могут вноситься умения (добавления и/или исключения элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

2.5. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах школы.

### **3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС**

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами школы. Условия для функционирования ЭИОС школы могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

3.2. Функционирование ЭИОС школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений школы и организаций, привлеченных к осуществлению функционирования ЭИОС школы.

### **4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей**

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС школы делятся на две основные группы:

- авторизованные пользователи;
- не авторизованные пользователи.

4.2. права доступа пользователя к тому или иному элементу ЭИОС школы определяется уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

Обучающиеся обеспечиваются в течение в его периода обучения индивидуальным авторизованным доступом о всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которых имеется доступ к сети Интернет, как на территории школы, так и за ее пределами.

4.4. Элементы ЭИОС школы могут иметь администратора, который определяет уровень доступа. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемент ЭИОС школы. Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логин и пароль);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемент ЭИОС школы;
- знакомит пользователей с правами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента.

4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС школы, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводит полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространение материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности других несанкционированных действий.

4.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для

авторизированного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию школы об утере личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.10. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6 4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Индивидуальный авторизированный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

## 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы.